



carrybots



Teilzeit



Werkstudent



Karlsruhe-Durlach

Bürokauffrau/-mann (m/w/d) in Teilzeit

Deine Aufgaben

- Zielorientierte Unterstützung der Geschäftsleitung sowie des Teams
- Unterstützung beim Aufbau von unternehmensübergreifenden Verwaltungssystemen und Standards
- Buchhaltungs- und Controllingaufgaben
- Sonstige anfallender Administrations- und Organisationsaufgaben
- Unterstützung bei der Projektdokumentation

Dein Profil

- Ausbildung oder Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich, Bürokommunikation oder Sekretär/in
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe, ausgeprägtes Organisationstalent, Flexibilität und Belastbarkeit
- Strukturierte, systematische, zuverlässige und eigenständige Arbeitsweise
- Gute kommunikative Fähigkeiten und Teamkompetenz

Was wir bieten



Agiles
Entwicklungsumfeld



Verantwortung im
eigenen Projekt



Lernen mit und von
Experten

Du willst Teil unseres Teams werden und den Warentransport revolutionieren? Dann bewirb dich jetzt und sende uns eine E-Mail mit deinen vollständigen Bewerbungsunterlagen oder ruf einfach an!



0721-981913 0



jobs@carrybots.de